

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕПЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2010 № 05
пос. Ключи

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 2 статьи 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» администрация Чепецкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений. Прилагается.

2. Заместителю главы администрации по правовым вопросам Зубову Д.С. ознакомить муниципальных служащих администрации Чепецкого сельского поселения с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Чепецкий вестник».

Глава администрации
Чепецкого сельского поселения М.Ф. Ислентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чепецкого сельского поселения
от 05.05.2010 № 05

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Чепецкого сельского поселения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется муниципальным служащим по форме из приложения № 1 к настоящему Порядку, в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в уведомлении, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении должны быть указаны личные данные муниципального служащего, направившего уведомление, сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, а также сведения относительно сущности коррупционного правонарушения и иных фактических обстоятельств, при которых было совершено склонение к коррупционному правонарушению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Муниципальный служащий обязан подать уведомление заместителю главы администрации Чепецкого сельского поселения и прокурору г. Кирово – Чепецка не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подается заместителю главы администрации Чепецкого сельского поселения для регистрации в «Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к

совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Заместитель главы администрации Чепецкого сельского поселения в день поступления уведомления регистрирует его и информирует представителя нанимателя (работодателя) о полученных сведениях. Должностное лицо, принявшее уведомление, несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

7. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления передается в комиссию при администрации сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Чепецкого сельского поселения (далее – комиссия) для назначения заседания комиссии с целью последующей организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

8. Комиссия при наличии соответствующих оснований принимает решение о направлении сведений, указанных в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации
Чепецкого сельского поселения

от _____
(Ф.И.О. муниципального
служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями и др.)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман и др.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в __ ч. __ мин.
" __ " _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

(дата заполнения)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации за № ____
« __ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Дата, время склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение № 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Чепецкого сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Регистрационный номер уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О., должность принявшего уведомление | Подпись принявшего уведомление |
|-------|------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|--------------------------------|
| | | | | | | |