



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕПЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2015

№ 76

п. Ключи

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования

(с изменениями от 02.11.2017 №128, 15.02.2022 №09)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, администрация Чепецкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чепецкого сельского поселения от 15.06.2012 № 19 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Чепецкий вестник».

Заместитель главы администрации
Чепецкого сельского поселения И. В. Карпычева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чепецкого сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
от 15.06.2015 № 76

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования**

(с изменениями от 02.11.2017 №128, 15.02.2022 №09)

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ответственного должностного лица по кадрам администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и местным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), *цифровых финансовых активов, цифровой валюты,*¹ если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, обеспечивается ответ-

¹Изм от 15.02.2022 №09

ственным должностным лицом по кадрам администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

В целях размещения на официальном сайте Чепецкого сельского поселения и представления средствами массовой информации для опубликования, лица, замещающие муниципальные должности, предоставляют ответственному должностному лицу по кадрам администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, копии сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Законом Кировской области от 03.08.2017 № 94-ЗО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки их достоверности и полноты», ответственному должностному лицу по кадрам администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.²

6. Ответственное должностное лицо по кадрам администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от местного средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от местного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственное должностное лицо по кадрам администрации Чепецкого сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Сроки, установленные настоящим Порядком, исчисляются в рабочих днях.

² дополнение от 02.11.2017 №128