



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2018

№ 452-П

г. Киров

**О реализации на территории Кировской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство строительства Кировской области уполномоченным органом государственной власти Кировской области на осуществление полномочий по реализации на территории региона основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710

«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – уполномоченный орган).

2. Утвердить Положение о порядке реализации на территории Кировской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Кадырова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор –  
Председатель Правительства  
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 04.10.2018 № 452-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации на территории Кировской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

### **1. Общие положения**

Положение о порядке реализации на территории Кировской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Положение) устанавливает:

порядок уведомления граждан о признании либо отказе в признании их участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие);

порядок утверждения сводных списков граждан – участников основного мероприятия и граждан – получателей государственных

жилищных сертификатов (далее – сертификат) в планируемом году по Кировской области по каждой категории граждан из числа предусмотренных подпунктами «е», «ж», «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

порядок оформления и выдачи сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия, порядок ведения реестров выданных сертификатов.

## **2. Порядок уведомления граждан о признании либо отказе в признании их участниками основного мероприятия**

2.1. Признание граждан, относящихся к категориям, установленным в подпунктах «е», «ж» пункта 5 Правил, участниками основного мероприятия осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с Правилами по месту постановки граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, на учет.

2.2. Признание граждан, относящихся к категории, установленной подпунктом «з» пункта 5 Правил, участниками основного мероприятия осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами.

2.3. Органы местного самоуправления и уполномоченный орган, где граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений):

2.3.1. В течение 20 календарных дней после подачи гражданином заявления об участии в основном мероприятии осуществляют проверку документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 19 Правил, с учетом положений, определенных пунктами 20(1) и 20(3) Правил.

2.3.2. В течение 5 календарных дней по окончании проведенной проверки принимают в соответствии с Правилами решение о признании либо отказе в признании гражданина участником основного мероприятия.

2.3.3. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о признании либо отказе в признании гражданина участником основного мероприятия в письменном виде посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением) уведомляют гражданина о признании либо отказе в признании его участником основного мероприятия по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

2.4. В случае если принято решение об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия, в уведомлении указывается причина отказа.

2.5. Уведомление подписывается руководителем органа местного самоуправления (его заместителем), руководителем уполномоченного органа.

## **2. Формирование списков граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году**

3.1. Органы местного самоуправления до 1 августа года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году (далее – списки), в отношении граждан – участников основного мероприятия, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, согласно приложению.

3.2. В отношении граждан – участников основного мероприятия, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, списки формируются в хронологической последовательности, в какой граждане – участники

основного мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации.

Списки, сформированные по категориям, установленным в подпунктах «е», «ж» пункта 5 Правил, подлежат утверждению правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Органы местного самоуправления не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому, представляют утвержденные списки в уполномоченный орган.

3.4. В отношении граждан – участников основного мероприятия, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, списки формируются уполномоченным органом в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Сформированные списки по категории, установленной в подпункте «з» пункта 5 Правил утверждаются руководителем уполномоченного органа.

#### **4. Порядок утверждения сводных списков граждан – участников основного мероприятия и граждан – получателей сертификатов**

4.1. На основании утвержденных списков органов местного самоуправления, сформированных в отношении граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, уполномоченный орган ежегодно, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует сводный список граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году (далее – сводный список участников) согласно приложению № 2 к Правилам и в течение 10 рабочих дней после его утверждения с учетом положений абзацев второго и третьего пункта 26

Правил представляет его ответственному исполнителю основного мероприятия (на бумажном носителе и в электронном виде).

Уполномоченный орган до 15 июля года, предшествующего планируемому, формирует и представляет ответственному исполнителю основного мероприятия сведения о гражданах, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, по форме, установленной ответственным исполнителем основного мероприятия.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя основного мероприятия контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат в пределах предусмотренных ему на планируемый год средств на предоставление социальных выплат формирует и утверждает сводный список граждан – получателей сертификатов в планируемом году по каждой категории граждан (далее – сводный список получателей сертификатов). Сводный список получателей сертификатов формируется в порядке, установленном пунктом 29 Правил.

4.3. В течение 3 рабочих дней после утверждения сводные списки получателей сертификатов размещаются на официальном интернет-сайте уполномоченного органа.

4.4. Выписки из сводного списка получателей сертификатов доводятся до соответствующих органов местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

## **5. Порядок оформления и выдачи сертификатов**

5.1. Оформление и вручение сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил, с учетом положений пункта 39 Правил.

5.2. Лицевая сторона бланка сертификата заполняется уполномоченным органом в электронном виде в автоматизированной информационной

системе, после чего сертификат подписывается руководителем уполномоченного органа. Подпись руководителя уполномоченного органа скрепляется гербовой печатью уполномоченного органа.

Оборотная сторона бланка сертификата заполняется:

органом местного самоуправления, осуществляющим вручение сертификатов гражданам, указанным в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил;

уполномоченным органом при вручении сертификатов гражданам, указанным в подпункте «з» пункта 5 Правил.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после оформления бланка сертификата:

в отношении граждан, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, передает его в орган местного самоуправления для вручения гражданам;

в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, в письменной форме (заказным письмом с уведомлением) уведомляет об этом граждан – участников основного мероприятия.

5.4. Оформленный сертификат передается по акту приема-передачи органу местного самоуправления.

5.5. Хранение бланков сертификатов в уполномоченном органе, органе местного самоуправления с момента их получения до выдачи гражданам осуществляется в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности. Учет бланков ведется уполномоченным органом, органом местного самоуправления в книге учета выданных сертификатов по форме, установленной Правилами.

5.6. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения сертификатов в письменной форме (заказным письмом с уведомлением) уведомляет об этом граждан – участников основного мероприятия.



5.7. Для получения сертификатов граждане – участники основного мероприятия представляют в уполномоченный орган, орган местного самоуправления документы, предусмотренные пунктом 44 Правил.

5.8. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат гражданину – участнику основного мероприятия не вручается.

В случае если в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 44 Правил представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

5.9. Уполномоченный орган, орган местного самоуправления проводит проверку представленных в соответствии с пунктом 44 Правил документов.

5.10. Орган местного самоуправления, осуществляющий вручение сертификатов, уполномоченный орган запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, указанные в пункте 44(2) Правил, если граждане – участники основного мероприятия не представили их по собственной инициативе.

5.11. Выдача сертификата гражданину – участнику основного мероприятия осуществляется после получения уполномоченным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим вручение сертификата, запрошенных документов.

5.12. Вручение гражданам – участникам основного мероприятия сертификатов, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 5 Правил, осуществляется уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

5.13. Вручение гражданам – участникам основного мероприятия сертификатов, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, осуществляется должностным лицом уполномоченного органа.

5.14. Факт получения сертификата подтверждается подписью получателя (уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов.

5.15. Корешки сертификатов, врученных гражданам – участникам основного мероприятия, хранятся в учетных жилищных делах граждан по месту постановки на учет для получения жилья вместе с документами, послужившими основаниями для выдачи сертификатов.

5.16. Замена сертификата осуществляется в соответствии с пунктом 46 Правил. Решение об отказе в замене сертификата принимается уполномоченным органом в случае непредставления или неполного представления документов, указанных в абзаце первом пункта 46 Правил.

О принятом решении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет гражданина – владельца сертификата в письменной форме (заказным письмом с уведомлением).

5.17. Повторная выдача сертификата осуществляется в соответствии с пунктом 47 Правил. Гражданин – владелец сертификата представляет в уполномоченный орган заявление о повторной выдаче сертификата с приложением ранее выданного сертификата.

В случае невозврата в уполномоченный орган ранее выданного сертификата он принимает решение об отказе в повторной выдаче сертификата.

Решение о повторной выдаче сертификата или об отказе в повторной выдаче сертификата уполномоченный орган принимает в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о повторной выдаче сертификата. О принятом решении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина – участника основного мероприятия в письменной форме (заказным письмом с уведомлением).

## **6. Порядок ведения реестра выданных сертификатов**

6.1. Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра выданных сертификатов (далее – реестр).

6.2. Реестр ведется отдельно в отношении каждой категории граждан – участников основного мероприятия с учетом положений, установленных Правилами.

6.3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде в автоматизированной информационной системе основного мероприятия и на бумажном носителе.

6.4. Выписки из реестра оформляются уполномоченным органом в соответствии с Правилами.

6.5. В случае замены или повторной выдачи сертификата специалистом уполномоченного органа в реестре выданных сертификатов делается соответствующая запись.

---

Приложение  
к Положению

**СПИСОК**  
граждан, подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом 20\_\_ году

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя, отчество<br>(при наличии) | Состав<br>семьи<br>(человек) | Право на<br>дополнительную<br>площадь жилого<br>помещения | Серия и номер<br>паспорта<br>гражданина<br>Российской<br>Федерации, кем<br>и когда выдан | Число,<br>месяц, год<br>рождения | Дата<br>постановки<br>на учет | Номер<br>учетного<br>дела | Орган местного<br>самоуправления,<br>в котором<br>гражданин состоит<br>на учете |
|----------|--|------------------------------|---|--|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1        | 2  | 3                            | 4   | 5  | 6                                | 7                             | 8                         | 9   |
|          |  |                              |   |  |                                  |                               |                           |   |

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
составившего сводный список)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Глава органа местного  
самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.